

Pauta Informe Final PRÁCTICA DE SERVICIO

(todos los ítems que se señalan a continuación deben ser abordados por el alumno)

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Plan de Práctica aprobado: debe incluirse en la primera hoja del informe, adjuntando el mail de aprobación.

1.2. Resumen Ejecutivo: máx. 1 hoja de explicación resumida de la experiencia de práctica.

1.3. Explicación breve del Lugar: Ubicación geográfica (en casos rurales) y/o situación urbana describiendo su realidad social contextualizando la práctica.

1.4. Características de la Institución: (Con Datos) Organización interna, jerarquías, relación con el tutor, líneas de trabajo contextualizando al alumno en organigrama.

2. DESARROLLO (50% de la evaluación)

2.1 Interés Social de la Práctica (Dimensión ética):

Características de los usuarios / comunidad beneficiada por la práctica, Relación de trabajo participativo y contacto con la comunidad. Este capítulo es central en el Informe

2.2. Labores Realizadas:

Encargo Recibido, pasos, secuencias/etapas y cambios realizados en el desarrollo del proyecto. Proceso de trabajo con especial énfasis en el trabajo en terreno y/o social y las metodologías utilizadas, incluir análisis del aprendizaje en el relato.

2.3 Bitácora:

Se deberá llevar a cabo una Bitácora que registre:

- a) El plan de trabajo para el día.
- b) Lo realizado cada día y el tiempo empleado.
- c) Dificultades y logros para llevar adelante el plan.
- d) Los contactos específicos con la comunidad local y un registro de ello: quien lo dijo, cómo lo dijo y en qué consistió.
- e) Una breve reflexión sobre los impactos que esas conversaciones tienen o tendrán en la labor encomendada: programa y diseño.
- d) Una breve evaluación de lo obrado.

3. CONCLUSIONES (40% de la evaluación)

Decantar aprendizajes y lograr que éstos pasen a ser un acopio real de conocimiento en función de su disciplina y de sus intereses. Tratar de que se ponga de manifiesto una perdurabilidad y/o futura aplicación real de éstos

3.1. Lo aprendido / Resultados: Síntesis específica de los conocimientos adquiridos en relación al área investigativa o de interés del alumno. Enumeración de sus nuevos descubrimientos. Exposición clara y definida de los conceptos, nuevas visiones o interrelaciones encontradas. (Estos temas deben encontrarse en el desarrollo del informe)

3.2. La Experiencia de Práctica: Cambios, sugerencias, valores o ausencia de ellos en los temas vistos durante la experiencia. Opinión y aporte.

3.3. Análisis del rol del arquitecto: Reflexión sobre el rol del arquitecto en esa realidad social y sus aportes/responsabilidad esperados en la misma.

4. PRESENTACIÓN – FICHA RESUMEN (10%)

El formato del informe es libre (de preferencia carta o doble carta) y debe venir por lo menos anillado, con un título e identificación de la práctica.

4.1 Gráfica, ortografía y redacción.

4.2 Anexos: Antecedentes planimétricos, fichas, documentos, etc. elaborados o recibidos durante la práctica y a los que se haga referencia en el Informe Final.

4.3 Certificado de la Institución: Horas de práctica, Datos, Período de la Práctica, Tutor, firma etc.

4.4. Ficha Resumen: Registro de la práctica según pauta, impreso en tamaño Oficio y digital, enviarlo a isirrazaval@gmail.com

4.5. Encuesta.

*** Si la práctica se realiza en equipo el informe es común y las conclusiones individuales.**

Enviar a :

lbrescia@uc.cl

isirrazaval@gmail.com