



Santiago, marzo 2012

Estimado Graduado (a)

En nombre de la Escuela de Arquitectura recibe nuestra más cordial felicitación por haber concluido exitosamente el Proceso de Examen final de Tesis de Magíster.

Desde la Subdirección Académica de Titulación y Postgrado nos corresponde informar el procedimiento para la formalización y entrega de Tesis, lo que se detalla a continuación:

Entrega la tesis de Magister a la biblioteca de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Estudios Urbanos, corresponde a esta Subdirección gestionar el ingreso de las tesis a la biblioteca.

Su redacción se ha de regir por la normativa del sistema de bibliotecas PUC (<http://sibuc.uc.cl/sibuc/site/artic/20070130/asocfile/20070130125246/normalizaciones09.pdf>) y ha de tener la aprobación del Subdirector Académico de Titulación y Postgrado para se entrega La biblioteca solamente recibirá las tesis acompañadas del formulario del formulario de aprobación emitido por la Subdirección Académica de Titulación y Postgrado de la Escuela de Arquitectura.

**IMPORTANTE:** Se ha de ser muy cuidadoso con la portada de la tesis, siguiendo rigurosamente las instrucciones contenidas en la normalización que exige el sistema de bibliotecas de la PUC.

Una vez redactada, según las indicaciones antes señaladas tanto en este dato como de los anteriores realizados, por los profesores de la comisión de examen de tesis, deberá entregar tres copias empastadas a la Secretaria de Postgrado de la Subdirección Académica de Titulación y Postgrado Sra. Mariana Pérez.



Entrega de la tesis de Magíster en formato pdf a la Subdirección Académica de Titulación y Postgrado. Esta versión se ha de entregar en un CD claramente rotulado con los datos que contiene la portada de la tesis, el CD ha de contener la siguiente información:

- PDF de la Tesis en un (1) solo archivo o Separado por Capítulos
- En JPG o TIFF 3 o más imágenes representativas de la Tesis a 300 Dpi Imprimibles 20 X 20 Cms.
- Pueden agregar Documentos Planimetricos en Dwk
- Un resumen de la tesis en formato Word

Los documentos solicitados deben ser entregados a la Secretaria de Postgrado de la Escuela de Arquitectura, Sra. Mariana Pérez

Junto con reiterar nuestra felicitación, recibe un cordial saludo,

José Quintanilla Chala  
Subdirector Académico de Titulación y Postgrado  
Escuela de Arquitectura