



Práctica de Oficina

Sigla: AQO 0100

Profesora encargada: Nicole Rochette Garmendia | practicasarq@uc.cl

Objetivos

Trabajar y situarse en un contexto específico del medio profesional, asumiendo **responsabilidades** propias de un arquitecto que es parte de un **equipo de trabajo** interdisciplinario.

Objetivos

Participar en el desarrollo de **encargos reales**, que contemplen estudios aplicados y proyectos específicos de arquitectura en cualquiera de sus etapas de gestión, diseño o construcción; integrando los procesos que permiten llevar a cabo el ejercicio profesional.

Objetivos

Conocer el **funcionamiento** de una oficina, pública o privada; su sistema de trabajo; número de profesionales, etapas y disciplinas que forman parte en el desarrollo de un proyecto.

Objetivos

Generar, potenciar y aplicar la capacidad de **observación crítica**.

Objetivos

Valorar el correcto trabajo que se puede desarrollar **desde la disciplina**, como aporte a la profesión, la sociedad y la ciudad.

¿Qué es?

La práctica de oficina corresponde a 240/400(*) horas de trabajo presencial y/o remoto en una oficina de arquitectura con 5 años de experiencia, del sector público o privado.



¿Requisitos?

Práctica de obras 2 realizada.



2 modalidades de práctica

Práctica de oficina estándar

240 hrs

Modalidad que se ha implementado durante los últimos años, permite un involucramiento de aproximadamente 1 mes y medio a tiempo completo.

Práctica de Oficina
SIGLA: AQO0100-1

Práctica PRO (Oficina + Servicio)

400 hrs

Esta modalidad extendida de aproximadamente 2 meses y medio a tiempo completo busca mejorar la calidad y profundidad de la experiencia, aumentar el compromiso con los equipos de trabajo, y generar mayor impacto en oficinas e instituciones.

Práctica de Oficina
SIGLA: AQO0100-1
+
Práctica de Servicio
SIGLA: AQS0100-2

¿Qué condiciones tiene la práctica?

a

Supervisión

Los estudiantes deben trabajar al menos 240/400(*) hrs. **bajo la supervisión de un arquitecto.**

b

Exclusiones

No se permiten prácticas que consistan sólo en investigaciones, concursos, desarrollar imágenes, levantamientos planimétricos o catastro, maquetas, páginas web y/o portafolios.

c

Contenidos

Los proyectos deben **considerar** desarrollo de planos municipales (o relacionados con el cumplimiento de normas); planos de anteproyecto y/o proyecto; coordinación de especialidades; etc.

d

Pago

Se promueve que la práctica sea **remunerada** para que se establezca un compromiso laboral entre el empleador y el estudiante.

e

Antigüedad

La oficina o departamento de arquitectura debe tener **al menos 5 años de experiencia** al igual que el arquitecto que será tutor de la práctica.

Requisitos adicionales **Práctica PRO**

Además de los requisitos base, el proyecto principal en el que se trabajará durante la práctica **debe cumplir con los 2 criterios** detallados a continuación:

1

Impacto en la esfera pública o técnica de la disciplina

- Hitos de equipamiento urbano: Edificaciones que funcionen como nodos de servicios o cultura (ej. museos, centros culturales regionales, bibliotecas públicas o edificios institucionales de alto perfil) que definan el estándar de uso público y calidad urbana.
- Escala urbana y estratégica: Iniciativas que afecten el desarrollo de la ciudad a gran escala, como Planes Maestros de regeneración, estrategias habitacionales a nivel regional o desarrollo de infraestructura de transporte y salud de alta complejidad técnica.
- Espacio público y paisaje: Diseño de parques urbanos de gran escala, redes de ciclovías metropolitanas o proyectos de diseño urbano de escala comunal.
- Puesta en valor de patrimonio relevante o estratégico: Intervenciones de restauración, rehabilitación o reconversión de inmuebles de conservación histórica o monumentos nacionales que posean un rol simbólico clave para la ciudad.
- Proyectos de alta relevancia pública y social: proyectos que involucren una gestión compleja de servicios para la comunidad.

2

Relevancia pública

- Prácticas realizadas en organismos del Estado (como el MINVU o SERVIU) o departamentos técnicos municipales a través de convenios como Puentes UC.
- Proyectos con impacto público: Desarrollos de gran envergadura que definen el estándar de uso público, servicios y movilidad de la ciudad (siguiendo los ejemplos de MUT, Campus Santander o desarrollos bajo el programa DS19).

¿Qué pasos debo seguir?

Ingreso Plan de Práctica

Para aprobar la práctica es necesario contar con el visto bueno del [Plan de Práctica](#) antes de comenzar.

Se debe completar el [formulario en línea](#) el cual será enviado a la oficina/institución respectiva para su validación.

Aprobación / Rechazo

El encargado de prácticas aprobará o rechazará el Plan de Práctica en un plazo máximo de 1 semana. En caso de rechazo, se debe volver a ingresar un Plan de Práctica adecuado mediante el formulario anterior.

El plan debe estar aprobado antes de comenzar la práctica.

El estudiante recibirá confirmación de la aprobación junto con una carta de presentación que puede entregar a la oficina/institución en caso de ser requerido.

Desarrollo práctica

El estudiante desarrollará su práctica de acuerdo a lo convenido con la oficina.

Ingreso Informe de Práctica

Al finalizar la práctica, se debe ingresar el [Informe de Práctica](#) mediante el [formulario en línea](#) indicado.

1. Si la práctica se inscribe el **1° semestre**, el plazo máximo para entregar el informe es el **01 de agosto del mismo año**. En caso contrario el curso será reprobado (R) y se debe inscribir nuevamente el semestre siguiente.

2. Si la práctica se inscribe el **2° semestre**, el plazo máximo para entregar el informe es el **01 de marzo del año siguiente**. En caso contrario el curso será reprobado (R) y se debe inscribir nuevamente el semestre siguiente.

Evaluación

Por otra parte, al tutor de la oficina se le solicitará que complete una [Evaluación del Practicante](#). Esto se realizará mediante un correo automatizado al tutor una vez que el alumno haga ingreso de su informe.

El informe se revisará y se aprobará o reprobará dentro del semestre inscrito por el estudiante.

Plan de práctica

> link formulario

Plan de Práctica de Oficina Arquitectura UC

Lea atentamente y complete el formulario.

Sección 1

Información general sobre la oficina y su tutor

1. RUT Alumno *

Por favor ingrese sur RUT en el formato 11.111.111-1, es decir, con puntos y guión.

Escriba su respuesta

2. Nombre oficina o institución en donde hará la práctica *

Escriba su respuesta

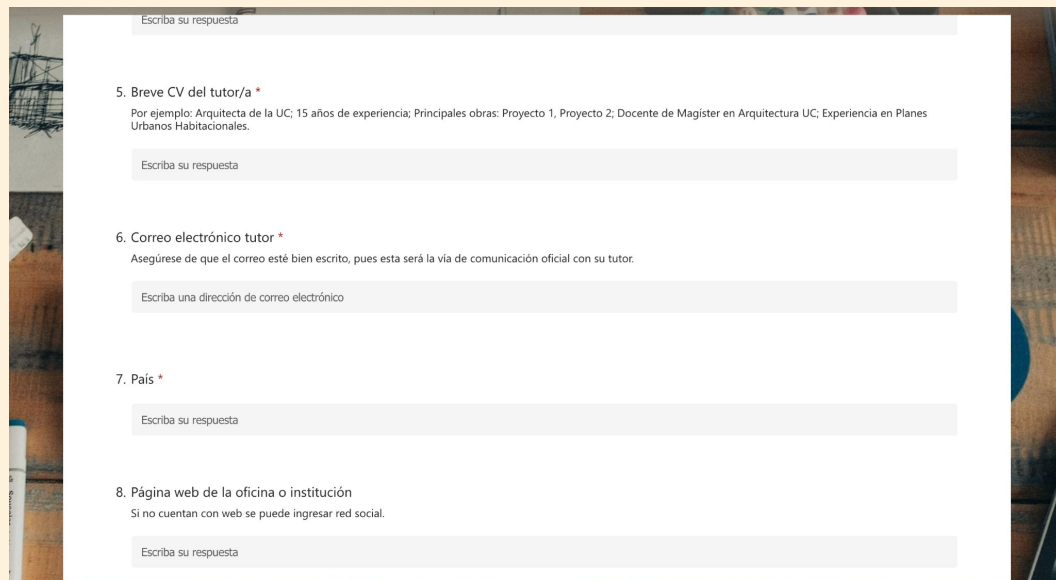
3. Arquitecta/o a cargo de la oficina *

Escriba su respuesta

4. Nombre y apellidos de arquitecta/o que será tutor de la práctica *

Escriba su respuesta

Plan de práctica



5. Breve CV del tutor/a *

Por ejemplo: Arquitecta de la UC; 15 años de experiencia; Principales obras: Proyecto 1, Proyecto 2; Docente de Magister en Arquitectura UC; Experiencia en Planes Urbanos Habitacionales.

6. Correo electrónico tutor *

Asegúrese de que el correo esté bien escrito, pues esta será la vía de comunicación oficial con su tutor.

7. País *

8. Página web de la oficina o institución

Si no cuentan con web se puede ingresar red social.

Plan de práctica

Sección 2

Temas administrativos

9. Fecha inicio de la práctica *

Especifique la fecha (dd-MM-yyyy) 

10. Fecha estimada de término de la práctica *

Especifique la fecha (dd-MM-yyyy) 

11. ¿Práctica remunerada? *

☐ Sí

☐ No

12. Práctica no remunerada. Escriba a continuación el motivo por el cual está dispuesta/o a realizar la práctica en una oficina o institución que no ofrece un pago por los servicios prestados como práctica profesional. *

Escriba su respuesta

13. Práctica remunerada. Valor estimado o acordado de la hora de trabajo propuesto (valor expresado en \$/hora). *

Seleccionar el rango:

Plan de práctica

12. Práctica no remunerada. Escriba a continuación el motivo por el cual está dispuesta/o a realizar la práctica en una oficina o institución que no ofrece un pago por los servicios prestados como práctica profesional. *

Escriba su respuesta

13. Práctica remunerada. Valor estimado o acordado de la hora de trabajo propuesto (valor expresado en \$/hora). *

Seleccionar el rango:

- ☐ Menos de \$2.000 / hora
- ☐ \$2.000 - \$2.500 / hora
- ☐ Sobre \$2.500 / hora

14. Tipo de práctica *

Selecciona la respuesta



Plan de práctica

Sección 3

Prácticas PRO

Práctica PRO - 400 hrs (tiene requerimientos adicionales)

15. **Criterio 1: Impacto en la esfera pública o técnica de la disciplina. ***

Seleccione la respuesta que mejor corresponda.

- ☐ Hitos de equipamiento urbano: Edificaciones que funcionen como nodos de servicios o cultura (ej. museos, centros culturales regionales, bibliotecas públicas o edificios institucionales de alto perfil) que definan el estándar de uso público y calidad urbana.
- ☐ Escala urbana y estratégica: Iniciativas que afecten el desarrollo de la ciudad a gran escala, como Planes Maestros de regeneración, estrategias habitacionales a nivel regional o desarrollo de infraestructura de transporte y salud de alta complejidad técnica.
- ☐ Espacio público y paisaje: Diseño de parques urbanos de gran escala, redes de ciclovías metropolitanas o proyectos de diseño urbano de escala comunal.
- ☐ Puesta en valor de patrimonio relevante o estratégico: Intervenciones de restauración, rehabilitación o reconversión de inmuebles de conservación histórica o monumentos nacionales que posean un rol simbólico clave para la ciudad.
- ☐ Proyectos de alta relevancia pública y social: proyectos que involucren una gestión compleja de servicios para la comunidad.

16. **Criterio 2: Relevancia pública ***

- ☐ Prácticas realizadas en organismos del Estado (como el MINVU o SERVIU) o departamentos técnicos municipales a través de convenios como Puentes UC.
- ☐ Prácticas realizadas en oficinas privadas con impacto público: Desarrollos de gran envergadura que definen el estándar de uso público, servicios y movilidad de la ciudad (siguiendo los ejemplos de MUT, Campus Santander o desarrollos bajo el programa DS19).

Plan de práctica

Sección 4

Contenidos

17. Nombre del o de los proyectos en que se participará. *

Escriba su respuesta

18. Materia o campo profesional específico a desarrollar *

Seleccione como máximo 3 opciones.

- ☐ Arquitectura pública
- ☐ Arquitectura religiosa
- ☐ Desarrollo técnicas y materiales
- ☐ Diseño de interior
- ☐ Diseño urbano y/o paisaje
- ☐ Infraestructura comercial o retail
- ☐ Inmobiliario
- ☐ Infraestructura de turismo
- ☐ Infraestructura de salud
- ☐ Oficinas e institucional
- ☐ Patrimonio

Plan de práctica

☐ Infraestructura de turismo

☐ Infraestructura de salud

☐ Oficinas e institucional

☐ Patrimonio

☐ Planificación urbana

☐ Vivienda colectiva

☐ Vivienda social

☐ Vivienda unifamiliar

☐ Otras

19. Tema 1 *

Indicar brevemente temas de interés a desarrollar con mayor profundidad en el informe de práctica. Por ejemplo: aplicación de normativa en proyectos; coordinación interna de la oficina; desarrollo detalles constructivos; etc.

Escriba su respuesta

20. Tema 2 *

Escriba su respuesta

21. Tema 3 *

Escriba su respuesta

↓
ENVIAR

Desarrollo práctica

Informe de práctica

00

Entrega Informe Práctica de Oficina ⓘ

En el siguiente formulario los estudiantes realizarán la entrega de toda la información necesaria para la evaluación de la práctica de oficinas que realizaron. Para poder responder este formulario deben tener su Plan de Práctica aprobado previamente y haber completado su práctica.

1. ¿Recomendaría el lugar donde realizó su práctica? *

☐ Sí

☐ No

2. ¿Por qué? *

Escriba su respuesta

3. ¿Qué tan de acuerdo está con los siguientes aspectos de la práctica? *

	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo
La carga de trabajo fue equivalente a la remuneración recibida.	☐	☐	☐
Mis conocimientos previos fueron suficientes para mi desempeño en la práctica.	☐	☐	☐
El trabajo desarrollado en mi práctica es afín con mi interés profesional a largo plazo.	☐	☐	☐
El equipo docente del curso	☐	☐	☐

Informe de práctica

	En desacuerdo	Neutral	De acuerdo
La carga de trabajo fue equivalente a la remuneración recibida.	☐	☐	☐
Mis conocimientos previos fueron suficientes para mi desempeño en la práctica.	☐	☐	☐
El trabajo desarrollado en mi práctica es afín con mi interés profesional a largo plazo.	☐	☐	☐
El equipo docente del curso de prácticas fue un apoyo durante el proceso.	☐	☐	☐
Considero que la práctica fue un gran aporte a mi formación profesional.	☐	☐	☐
Me fue fácil integrarme a los equipos de trabajo de la oficina/institución.	☐	☐	☐

4. ¿Continuará vinculado/a laboralmente con la oficina/institución ahora que finalizó la práctica? *

☐ Sí

☐ No por el momento.

5. Descripción de los principales aprendizajes adquiridos durante la práctica. *

Escriba como máximo 1000 caracteres

Informe de práctica

00

6. Identifique en qué área/s sintió que necesitaba mayor preparación para desempeñarse con total seguridad durante su práctica: *

- ☐ Herramientas digitales (BIM, representación, visualización, etc.)
- ☐ Normativa y gestión (OGUC, procesos municipales, presupuestos, otros)
- ☐ Técnica y construcción (detalles, materiales, estructuras, etc.)
- ☐ Habilidades blandas (comunicación con clientes, trabajo en equipo, relación con el tutor)
- ☐ Gestión de proyectos (plazos, coordinación de especialidades, etc.)
- ☐ Fundamentos y teoría: Aplicación de referentes, pertinencia conceptual y cultura arquitectónica.
- ☐ Otras

7. De las brechas identificadas anteriormente, detalle específicamente qué software, norma o competencia le habría gustado dominar mejor antes de iniciar su práctica. *

Escriba su respuesta

8. Desarrollo de los 3 temas propuestos en el Plan de Práctica *

Se permite modificar los temas propuestos inicialmente.

Escriba como máximo 3000 caracteres

00

Escriba su respuesta

8. Desarrollo de los 3 temas propuestos en el Plan de Práctica *

Se permite modificar los temas propuestos inicialmente.

Escriba como máximo 3000 caracteres

9. Conclusión a modo de revisión crítica del trabajo realizado durante la práctica. *

Escriba como máximo 3000 caracteres

10. Subir 1 archivo PDF con imágenes de apoyo al informe de práctica (no debe contener más de 5 páginas o diapositivas, según se explica a continuación): *

a) Presentación de la oficina (descripción de la oficina, organigrama, descripción de las labores que desempeña cada área, etc.) - 1 página. / b) Bitácora de las labores realizadas - 1 página. / c) Ejemplos del trabajo realizado - 3 páginas.

 Cargar archivo

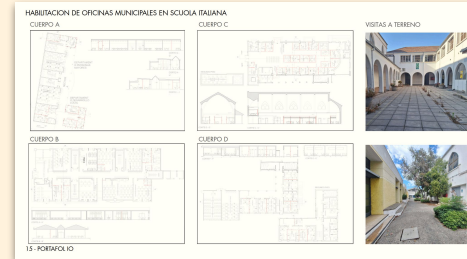
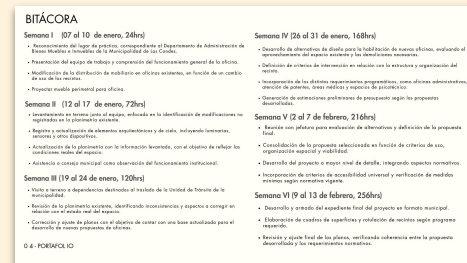
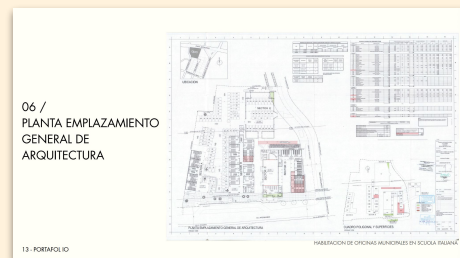
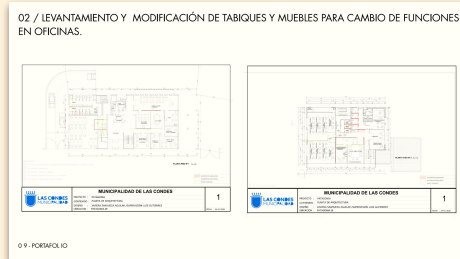
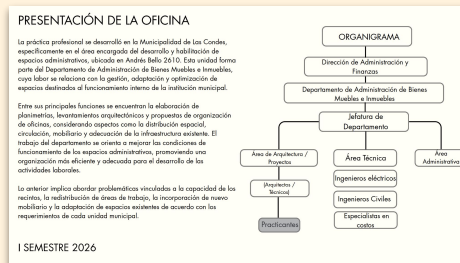
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF

Informe de práctica

↓
ENVIAR

Subir 1 documento de apoyo gráfico (PDF) de máximo 5 páginas o diapositivas con los siguientes contenidos:

- Presentación de la oficina (descripción de la oficina, organigrama, descripción de las labores que desempeña cada área, etc.) – máximo 1 página
- Bitácora de las labores realizadas – máximo 1 página
- Ejemplos gráficos del trabajo realizado – máximo 3 páginas.



Oficinas

La oficina o departamento de arquitectura debe tener al menos 5 años de experiencia al igual que el arquitecto que será tutor de la práctica.

Oficinas habituales

A4 Arquitectos
Aguiló+Pedraza Arquitectos
Amunategui Barreau AIA Arquitectos
Archiplan
ARDEU
Atelier Consultores Ltda
Benitez Irrarázabal Arquitectos
Benjamin Goñi Arquitectos
BL Arquitectos
Boza Wilson Arquitectos
Carreño Sartori Arquitectos
CCRRA Arquitectos
CLAA.P
Combeau
Consolida
Cristobal Echenique Arquitecto
Departamento de Arquitectura MOP
Dirección de Extensión y Servicios Externos UC
DRAA Del Río Arquitectos Asociados
Estudio Valdés
Fones Vergara Arquitectos

FURO Company
Gonzalez & Schumacher Arquitectos
Gonzalo Mardones Arquitecto
Infante Poblete Montt
Izquierdo Lehmann Arquitectos
Jorge Figueroa arquitectos
Lira Arquitectos
Lyon Bosch + Martic
Marquez Marnich Arquitectura
MasFernández Arquitectos
PAN Estudio
Paralela
Puentes UC
SML Arquitectos
Squella arquitectos Ltda.
Sumatoria + Co
Sunarq
Teodoro Fernández Arquitectos
Territoria
Turner Arquitectos

Aclaración preguntas frecuentes

- No es necesario enviar correos electrónicos para informar el inicio o término de la práctica.
- No es necesario que el estudiante contacte a su tutor para solicitar su evaluación al término de la práctica.
- Excepcionalmente, estudiantes que ya cuenten con su Plan de Práctica aprobado, pero aún no hayan aprobado la práctica, deben re-ingresar el plan de práctica a través del nuevo formulario, para poder incorporarlos al nuevo sistema de evaluación.
- Sí se permite realizar prácticas fuera de Chile. El estudiante debe gestionar de forma autónoma su aprobación mediante el mismo procedimiento detallado anteriormente.
- Salvo casos excepcionales, no es posible convalidar retroactivamente prácticas ya realizadas.
- Cada estudiante es responsable de decidir la carga horaria que destinará a la práctica, teniendo siempre en consideración su carga académica y el cumplimiento de sus obligaciones.
- No es obligatorio tener el ramo inscrito para realizar la práctica. Asimismo, no es un problema si la práctica se realizará una vez terminado el semestre.
Si la práctica se inscribe el 1° semestre, el plazo máximo para entregar el informe es el 01 de agosto del mismo año. En caso contrario el curso será reprobado (R) y se debe inscribir nuevamente el semestre siguiente.
Si la práctica se inscribe el 2° semestre, el plazo máximo para entregar el informe es el 01 de marzo del año siguiente. En caso contrario el curso será reprobado (R) y se debe inscribir nuevamente el semestre siguiente.

Aclaración preguntas frecuentes

- Seguro de salud: La Dirección de Salud y Bienestar Estudiantil de la Universidad acredita que todo estudiante regular tiene derecho a recibir los beneficios que le concede el Estado, en caso de presentar un accidente en contexto académico o de trayecto. Además, existe el convenio DAE-Red Salud UC CHRISTUS donde se otorga cobertura por la atención médica de urgencia para estudiantes regulares que tengan un sistema de salud con emisión de bonos, en el Hospital Clínico de Marcoleta o Emergencia San Joaquín.
- Las consultas sobre la práctica de Servicio deben dirigirse a los profesores de dicho curso (Luis Eduardo Bresciani lbrescia@uc.cl e Isidora Irrarázaval ijararra@uc.cl)
- Para casos académicos especiales y temas de inscripción de ramos, comunicarse con Yoaly Vásquez yoaly.vasquez@uc.cl y Camila Salinas cssalinas@uc.cl

Puedes descargar el siguiente documento sobre el seguro de salud:

<https://asuntosestudiantiles.uc.cl/wp-content/uploads/2025/01/2025-SyBE-CertificadodePractica.pdf>

Su cobertura se extiende durante todo el periodo que deba cumplir con requisitos académicos vinculados a salidas en terreno o práctica profesional.

Información



Web arquitectura

<https://arquitectura.uc.cl/programas/pregrado/practicas.html>



Canvas curso

<https://cursos.canvas.uc.cl/Sigla AQO0100-1>



Correo

Nicole Rochette
practicasarq@uc.cl

Casos especiales:
Camila Salinas
Coordinadora de Asuntos
Estudiantiles
cssalinas@uc.cl



Práctica de Oficina

Sigla: AQO 0100

Profesora encargada: Nicole Rochette Garmendia | practicasarq@uc.cl
